ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8425-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	5 / 12 / 2025	4

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
22 / 9 / 2025	7:30	CAMINOS DE LA VIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 76C BIS NO.62F-42 SUR	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CASA GRANDE	3052461972	jicamiosdelavida@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	10 / 10 / 10	25 / 24 / 23	26 / 26 / 22	43 / 43 / 41

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**SAT**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción a profesional de atención a primera infancia

B Fecha de la actividad: 19/09/25

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 1

Perfiles: Profesional en atención a la primera infancia

Fechas: 16/09/25

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo. ?	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 22/09/25

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. 18/09/25

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

		SAT
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A.	Actividad realizada	Socialización Interacciones y experiencias - Familias y comunidades
B	Fecha de la actividad	19/09/25

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera	103	3	1
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	1
Manipulación, preparación y distribución de		3	9
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes		9	9
Promoción en estilos de vida saludable		9	9
Atención en salud de las niñas y los niños		9	9

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada liderazgo con sentido colaborativo, cuidado alegria, gestión y organización en la educación inicial

B Fecha de la actividad 5/09/25

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N/A**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada Capacitación

B Fecha de la gestión 25/09/25

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 03 de junio del 2025

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No se realiza seguimiento al acta anterior, toda vez que no se tienen pendientes

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

ESTA VISITA FUE SATISFCTORIA SIN NOVEDAD, SE TENDRAN EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES DEL PROFSIONAL

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:

2. No cuentan con requerimientos pendientes.
5. En el periodo verificado no han recibido visitas de entes de control.
6. El 15 de septiembre del 2025, la responsable del jardín infantil asistió a comité ampliado en la subdirección local, se evidenció listado de asistencia. El 01 de septiembre del 2025, la responsable del jardín infantil asistió a reunión política pública en la SLIS, se evidenció listado de asistencia.
7. El 19 de septiembre del 2025, la responsable del jardín infantil realizó socialización de la resolución 967 gratuidad en el servicio a el talento humano del JIC, se evidenció acta y listado de asistencia.
8. Se evidenció que el asociado cuenta con los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR).
9. El 17 de septiembre del 2025, la responsable del servicio a comité técnico de manera virtual.

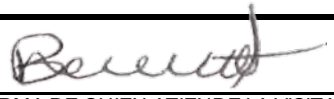
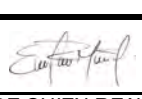
Compromisos Equipo Humano:

1. El 19 de septiembre del 2025, la responsable del jardín infantil realizó inducción a la profesional en atención a primera infancia, Yesica Paola Alvarez Hoyos y reinducción al talento humano.
2. El 22 de septiembre del 2025, ingresa al JIC la profesional de atención a primera infancia, Yesica Paola Alvarez Hoyos. Pendiente la conformación de la carpeta fisica con los documentos correspondientes.
3. El 16 de septiembre del 2025, se radico una hoja de vida para verificación del perfil para profesional en atención a primera infancia Yesica Paola Alvarez Hoyos.
4. El 22 de septiembre del 2025, se informó mediante correo electronico a la supervisora del convenio las novedades presentadas durante este periodo.
7. El 19 de julio del 2025, la responsable del jardín infantil realizó socialización del componente interacciones y experiencias y componente de familias y comunidad a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
10. El 24 de septiembre del 2025, se tiene proyectada la socialización por parte de la enfermera de la SLIS referente al tema "estilos de vida saludable" y en este momento 3 personas del talento humano se encuentran realizando la cualificación en primeros auxilios la cual finaliza el 02 de octubre del 2025.
12. El 05 de septiembre del 2025, la profesional en atención a la primera infancia Norma Constanza salazar y la auxiliar en atención a la primera infancia Maria Alcira Sarmiento realizaron jornada liberada referente al tema "liderazgo con sentido colaborativo, cuidado alegria, gestión y organización en la educación inicial". se evidenció acta y listado de asistencia.
13. Para el 25 de septiembre del 2025, se tiene proyectada capacitación con la ARL
14. En el periodo verificado no presentaron accidentes laborales.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de Aistencia (1 Folio)
Formato ausencia equipo humano (1 Folio)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: BETILDA SALAS CRUZ	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN : 40270565	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.014.227.315
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN	CARGO: Profesional Apoyo a la Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 am

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8425-2025	22	9	2025	CAMINOS DE LA VIDA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Ana Liliana Segura Salas	Profesional en atención a la primera infancia	MOTIVO: Permiso personal SOPORTE: No presenta TIEMPO: 1 dia (22 de septiembre)	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NA FECHA DE INGRESO: NA ARL: NA MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: BERTILDA SALAS CRUZ	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
No. IDENTIFICACIÓN: 40270565	No. IDENTIFICACIÓN: 1.014.227.315
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Caminos de la Vida CONTRATO: 8425 - 2025 FECHA: 22 - 09 - 25

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	6	2	1	3	3	16

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Bertaldke Salas Cruz	40270565	Responsable del servicio	Licenciado	305 2461972	
2	Nardy Pineda Betancur	1012.377.215	Profesional en la atención primera	Especialista en pedagogia	3105516846	Nardy Pineda
3	Mayerli Cardoso	1024532504	profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogia Infan.	3213445134	Mayerli CM
4	Sandra Bustos Garzon	52546450	Profesional en atención a la primera infancia	Lic preescolar	3192871352	Sandra Bustos
5	Yesica Alvarez	1012416139	Profesional en atención primera infancia	Lic Pedagogia Inf.	3134015487	
6	Aida [illegible] Muñoz	65.878.610	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pre. Infantil	3057122218	Aida [illegible]
7	Claribel Galindo Prospero	65698602	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Ped. Infantil	3223050161	
8	Alexa Jaimento	52545978	Auxiliar en atención a la P. Infancia	Tecnica	3132602310	
9	Jener Adrian Naranjo	1004492693	Auxiliar en atención a la primera infancia	Tecnico	3156391269	Jener Naranjo
10	Luis Camilo Barrios Rosas	1024568949	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECNICO	3153402200	
11	Epifania Mesa	30042430	Aux. Serv. Generales	Bachiller	3244129154	Epifania mesa
12	Izdam Alejandra Melo	1023467463	Aux. Serv. Generales	Bachiller	3223858163	Alejandra Melo
13	Katherin Murcia	Sanchez	Aux. Serv. Generales	Bachiller	3506401991	
14	Milton ortega	1065575712	Personal de alimentos	Bachiller	3203992671	Milton ortega
15	Gloria Edith Jaramillo	52466505	manipulador de alimentos	Bachiller	3173612771	
16	Mercedes Sierra	52878633	Personal de alimentos	Bachiller	3057364421	Mercedes Sierra
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner